



משטרת ישראל  
אגף תמיכה לוגיסטית

-בלמ"ס-

**נוהל זה הותר לעיון על פי חוק חופש המידע**

<b>נוהל</b>			<b>נהלי את"ל</b>
מספר: <b>04.04.02</b>	תת-פרק: <b>מדור תובלה</b>	פרק: <b>מחלקת תחבורה</b>	
<b>שם נוהל:</b> <b>שכירת כלי רכב לנהיגה עצמית</b>			<b>תאריך פרסום:</b> <u>26/11/2020</u>
			<b>תאריך תחילה:</b> <u>26/11/2020</u>
			<b>תאריך ביטול:</b>
			<b>נוסח:</b> 3
<b>תפקיד: ר' חולית תובלה והיסעים</b>			<b>עורך הנוהל: תמי ברדה, רפ"ק</b>
<b>תפקיד: ראש מחלקת תחבורה</b>			<b>מאשר הנוהל: יובל זולिका, נצ"מ</b>

מספר [סוג נוהל] ישן: 04.3.06.9.001

**1. כללי**

משטרת ישראל שוכרת, בהתאם לצורך, רכבים לנהיגה עצמית, באמצעות מרכז היסעים ותובלה שבמחלקת תחבורה.  
הזמנות הרכבים מתבצעות מחברות השכרת רכבים, על פי מכרז חשכ"ל המתעדכן מעת לעת.

**2. מטרה**

לקבוע כללים ברורים לגבי אופן הטיפול ושיטת ההזמנה ע"י היחידות השונות המטפלות בנושא שכירת כלי רכב לנהיגה עצמית במבצעים ושוטף.

**3. הגדרות**

- הזוכה במכרז** - מי שהוכרז כזוכה/ים בוועדת המכרזים של מנהל הרכב הממשלתי
- יחידה דורשת** - מחוז/אגף
- כרטיס רכב במערכת ERP** - כרטיס רכב במערכת ה SAP שנפתח ע"י נציג חולית תובלה.
- מרכז היסעים ותובלה** - משמש כמוקד לענייני תחבורה בנושאים שונים ומתופעל ע"י שוטרי חוליית היסעים ותובלה במחלקת תחבורה. המענה ניתן כל ימות השנה, 24/7, בשגרה ובחירום.

בשעות הלילה ניתן מענה באמצעות תורן לילה ממוקם בבה"ד מג"ב בבית חורון.  
בהזמנת שכירות בסטטוס שוטף, ההזמנה תתבצע בין השעות 17:00-30:07

- ה. **קבוצת רישוי** – קבוצת רכבים עפ"י דגמים ונפחי מנוע (ראה נספח א'- מחירים וקבוצות רישוי)
- ו. **רכב להשכרה** - כלי רכב וסוגי הרכב המפורטים במכרז חשכ"ל.
- ז. **שכירת כלי רכב לנהיגה עצמית** – שכירת כלי רכב תתקיים באחד מהמקרים האלה : מבצעי, שוטף, רכב לפורש (מדרגת סנ"צ ומעלה).
- ח. **שורת תקן רכב מסוג זמני** – שורת תקן שמפורסמת ע"י אג"ת וכוללת את מספר התקן, מספר השורה, דרגת רישוי ותאריכי תחילה וסיום שכירת הרכב.

#### 4. מסמכים ישימים

- א. מכרז חשכ"ל 5-2018 – "רכישת שרותי השכרת רכב"
- ב. 15.07.10 – שכירת ~~כלי~~ רכב ~~15-07-10~~

#### 5. אופן הטיפול בהזמנה לשכירת רכב

##### א. הוצאת דרישה

- (1) בהינתן וקיים צורך לשכירת כלי רכב לנהיגה עצמית מחברות ההשכרה לצרכים שוטפים ומבצעיים ורכב לפורשים, תפעל היחידה לקבלת אישור תקן מאג"ת לשכירות ולתקופת השכירות.
- (2) קבלת האישור מאג"ת יכלול שורת התקן, סוג רכב ותאריכי שכירת הרכב (התחלה וסיום).
- (3) ק' אג"ת מחוזי/אגפי יפתח הזמנת רכש (למעט כלי רכב לפורש) ותעדכן את ק' התחבורה המחוזי/אגפי בסיום סבב אישורים.
- (4) היחידה תעביר לחו' תובלה "טופס שכירת כלי רכב לנהיגה עצמית" (נספח ב') חתום ע"י ק' את"ל מחוזי/אגפי.
- (5) חוליית תובלה והיסעים במדור תחבורה ותובלה תוציא הזמנה לחברת ההשכרה בהסתמך על הנתונים המופיעים ע"ג נספח א'. ההזמנה תכלול את סוג הרכב, כמות כלי הרכב המבוקשים.
- (6) חו' תובלה והיסעים תעביר אישור שכירות ומס' אסמכתא לנציג היחידה המזמינה.
- (7) חברת ההשכרה לא תנפק את כלי הרכב ללא מספר אסמכתא.

ב. הארכת אסמכתא או שינוי יעוד תוך כדי ביצוע

- (1) כל שינוי או הארכה בהזמנה המקורית על היחידה המזמינה לדרוש את אישור אג"ת.
- (2) בהתאם לעדכון שיתקבל מאג"ת – חוליית תובלה תבצע שינויים בהזמנה מול חברות ההשכרה.

ג. ביטול הזמנה (לפני מועד ביצוע ההזמנה)

- (1) הודעה על ביטול הזמנה או כל שינוי אחר תדווח ע"י ק' תחבורה מחוזי למרכז תובלה.
- (2) מדור תחבורה ותובלה/מרכז תובלה והיסעים יעדכן בהתאם את ההזמנה המקורית שהוגשה לזכיין.

6. קבלת רכב שכור, שימוש והחזרה

א. קבלת רכב

- (1) נציג היחידה יפנה עם טופס אישור ההזמנה שהתקבל ממרכז תובלה, לחברת ההשכרה וימשוך את הרכב לאחר שחתם על גבי הטופס קבלת הרכב של החברה המשכירה בפני נציג החברה.
- (2) עם קבלת הרכב השכור יוודא נציג היחידה בעת קבלת הרכב כי מצבו הכללי והטכני תקין ומיכל הדלק מלא.
- (3) עם קבלת הרכב השכור באחריות ק' התחבורה המחוזי/אגפי להעביר את מספרי הרכבים השכורים כולל סוגי רכבים לנציג חו' תובלה לפתיחת כרטיס רכב במערכת ERP.
- (4) בכל שינוי במספר הרכב באחריות ק' התחבורה המחוזי/אגפי לפנות לנציג חו' תובלה לשינוי בהתאם בכרטיס הרכב.
- (5) נציג חו' תובלה יפתח כרטיס רכב בהתאם לנתונים שהתקבלו מהיחידה הדורשת עם הנתונים האלה:
  - מועד תחילת שכירות
  - סיום שכירות
  - דגם הרכב
  - מספר הרכב
  - הודעת הצמדה ליחידה ZM/לאדם Z9.
- (6) חו' תובלה תעביר באמצעות המייל את מספרי הרכבים שהושכרו לחו' דלק ולרכז כבישי אגרה.

ב. שימוש ואחזקה

- (1) רכב שכור ישמש רק למטרה לשמה יועד.
- (2) יחידה המקבלת רכב שכור אחראית לניצולו היעיל.
- (3) השימוש ברכב שכור לרבות רישום הנסיעה, משמעת נהיגה, חניה וכו' יהיו כמתווה בפקודות המשטרה ונוהליה העוסקים בנהיגת כלי רכב משטריים.
- (4) תחזוקת הרכב תעשה ע"י חברת ההשכרה.
- (5) קצין התחבורה הנוגע ינפק כרטיסי דלק עבור הרכב לתדלוק בתחנות דלק אזרחיות, כמו כן ינפק טופס תעודת מסע זמנית (ראה נספח ג) עבור הרכב המושכר.
- (6) קיימת אפשרות להתקנת דלקן ברכב השכורים לתקופה ארוכה בתיאום עם חולית דלק במת"ח. באחריות המזמין לוודא פירוק הדלקן בתום תקופת השכירות.
- (7) חל איסור מוחלט לנסוע בכבישי אגרה ברכבים שכורים למעט רכבים שקיבלו אישור פרטני ע"י רכז כבישי אגרה.

ג. החזרת הרכב

- (1) הרכב יוחזר לחברת ההשכרה ללא איחור עם תום מועד השכירות עפ"י הנחיית אג"ת וכפי שמצוין בהזמנה וכן לגבי סגירת כרטיס הרכב במערכת SAP.
- (2) הרכב יוחזר כשהוא תקין ומיכל הדלק מלא ונציג היחידה יחתום בטופס הזמנת הרכב בפני נציג החברה על החזרת הרכב.

ד. דיווח

- (1) היחידה מקבלת הרכב תדווח על כל תאונה או נזק או גניבה ברכב השכור לקצין התחבורה הנוגע בדבר, הדיווח יועבר לר' חו' תובלה והיסעים ו/או נציג מטעמו, אשר יפעל להחלפת הרכב ברכב אחר.
- (2) עם סיום מועד השכירות היחידה תדווח למרכז תובלה לרכז תובלה והיסעים ו/או גורם אחר מטעמו על החזרת הרכב. בדיווח יצוין מועד ההחזרה ליקויים ונזקים שנמצאו בעת החזרת הרכב.

## 7. אישור חשבוניות

1. עם קבלת החשבונית מחברת ההשכרה אצל היחידה המזמינה, זו תאשר את קבלת השירות ותעביר את החשבונית לתקציבן היחידה להזנה. לאחר הזנת החשבונית, התשלום יאושר ע"י חשבות.
2. סכום התשלום יקבע בהתאם למכרז של מנהל הרכב, על פי האמור בהסכם ההתקשרות במכרז "רכישת שירותי השכרת רכב". ראה נספח ב'

## 8. פיקוח ובקרה

- א. נציג חו' תובלה ERP יבצע מעקב על תקופות שכירות כלי הרכב מול אישור אג"ת, על נתוני הרכבים הפעילים אצל חברות השכרה מול המצאי בשטח (במחוזות ובאגפים)
- ב. רכז בקרות חו' תובלה יוודא כי חיובי השכירות תואמים את האמור בהזמנת השכירות ובאמנת השרות המצוינת בהסכם ההתקשרות מול החברה הזוכה במכרז לשכירת שירותי השכרת רכב.
- ג. ר' חו' היסעים או גורם אחר מטעמו יוודא יתרות מול תקציבן מת"ח אחת לרבעון ו/או כאשר יתרת התקציב כ- 20% מההקצאה השנתית.

## 9. דגשים וכללי יסוד במכרז:

- א. מסירת רכב- מסירת רכב תוך שעתיים מביצוע ההזמנה ע"י חו' תובלה  
איחור במסירת הרכב מהקטגוריה המוזמנת בסניף המוזמן (מעבר לשעתיים ממועד ההזמנה) יחייב בקנס של 100 ₪ בגין כל שעה נוספת או חלק ממנה. אי אספקת רכב או איחור במסירת הרכב העולה על 5 שעות מהווה הפרה יסודית של ההסכם. בנוסף, הצטברות 5 איחורים בחודש, שכל אחד מהם עולה על שעתיים, מהווה אף היא הפרה יסודית.  
הספק מחוייב למסור את הרכב תקין מבחינה מכנית ובטיחותית, מצויד באביזרי הרישוי המחויבים עפ"י תקנות התעבורה, כולל אפוד זוהר עם מיכל דלק מלא.
- ב. החלפת רכב עקב תקלה - החלפת רכב עד ל-3 שעות ממועד ההודעה על תקלה במוקד השירות של הספק.  
איחור בהחלפת הרכב לרכב מהקטגוריה המוזמנת או גבוהה יותר (מעבר לשלוש שעות ממועד ההודעה על התקלה) יחייב בקנס של 100 ₪ בגין כל שעה נוספת או חלק ממנה. איחור בהחלפת הרכב העולה על 5 שעות מהווה הפרה יסודית של ההסכם. בנוסף, הצטברות חמש איחורים בחודש, שכל אחד מהם עולה על שלוש שעות, מהווה אף היא הפרה יסודית. לצורך הסעיף טיפול או רישוי ייחשב כתקלה

במידה ונדרשת גרירת הרכב, היחידה תפנה למוקד הטלפוני של הספק, שירותי דרך וגרירה כלולים בתוך הביטוח.

ג. טיפולם ורישוי לרכב בשכירות ממושכת - החזרת הרכב מטיפול או מבחן רישוי תוך יום לכל המאוחר. איחור בהחזרת הרכב שמושכר לתקופה ממושכת עם התקני תדלוק של מנהל הרכב מעבר ליום מיום המסירה 100 ₪ ליום או חלק ממנו, איחור העולה על 5 ימים מהווה הפרה יסודית.

הזוכה מתחייב לספק את הרכב המוזמן עם אגרת רישוי בתוקף לפחות ל 3 חודשים ממועד ההשכרה.

ד. גיל הרכב - עד שנתיים

כלי רכב שגילם מעבר לשנתיים לא יתקבלו. גיל הרכב יימדד ממועד עליית הרכב לכביש. הספק מתחייב להשכיר למשטרה כלי רכב שגילם אינו עולה על שנתיים. הממשלה לא תקבל לידיה כלי רכב שאינו עומד בדרישה זו.

ה. סוג הרכב עפ"י חתך נפח מנוע - יסופק בהתאם להזמנה. במידה שאין רכב בהתאם להזמנה, יינתן רכב משודרג מקבוצת חיוב גבוהה יותר ללא תוספת במחיר. הספק מתחייב לכבד כל הזמנה לשכירת רכב לאורך כל השנה, באחד מסניפי החברה ואין הוא רשאי לדחות הזמנה כל שהיא. במקרה שאין ברשותו רכב התואם להזמנה יספק הזוכה רכב מקבוצת רכב גבוהה יותר ולא יחייב את המשרד בתוספת מחיר בגין שדרוג זה.

ו. אספקת רכב בסניף המבוקש - הרכב המוזמן יימסר בסניף המבוקש. במידה שלא קיים רכב כאמור בסניף המבוקש, באחריות הזוכה לספק את הרכב מסניף אחר לסניף המבוקש במגבלות הזמן המוגדרות לעיל. הספק מחויב לספק את הרכב בסניף המבוקש.

ז. תיקוני תקרים והחלפת צמיגים - תוך חצי שעה ממועד התייצבות הרכב בתחנת השירות (הצמיגיה) 100 ₪ בגין כל עיכוב של שעה או חלק ממנה. היחידה תפנה למוקד הטלפוני של הספק, שיפנה ישירות לצמיגיה הקרובה ביותר ללא צורך בהתייצבות אצל נציג החברה לקבלת החלטה על הצורך בהחלפת צמיג מכל סיבה שהיא. ההחלטה על הצורך בהחלפת צמיג תהיה נתונה למנהל הטכני המוסמך של הצמיגיה ועל אחריות הספק. הצמיגים יתוקנו או יוחלפו בתחנת השירות עם הגעת הרכב לתחנה ללא המתנות או השהיות ובירורים.

עלות תיקון/החלפת הצמיג היא על חשבון הספק הזוכה במלואה.

- א. נספח א' – מחירים וקבוצת רישוי (נלקח ממכרז 5-2018)
- ב. נספח ב' - טופס שכירת כלי רכב לנהיגה עצמית
- ג. נספח ג' – תעודת מסע

**נספח א' – נספח מחירים וקבוצת רישוי (נלקח ממכרז 5-2018)**

**חברה זוכה במכרז - אלדן תחבורה בע"מ**

מחיר שכירות ליום בש"ח כולל מע"מ	קבוצת רישוי כמצוין במכרז
104.7	רכב מקבוצת רישוי 2 ( נפח מנוע 1200-1400 )
109.8	רכב מקבוצת רישוי 3 ( נפח מנוע 1400-1600 )
215.5	רכב מקבוצת רישוי 6
109.8	רכב היברידי מקבוצת רישוי 2
132.7	רכב היברידי מקבוצת רישוי 4
145.8	רכב היברידי מקבוצת רישוי 5
271.1	רכב ל 7 נוסעים קבוצת רישוי 6

**חברה זוכה במכרז - שלמה תחבורה בע"מ**

מחיר שכירות ליום בש"ח כולל מע"מ	קבוצת רישוי כמצוין במכרז
88	רכב מקבוצת רישוי 1 (נפח מנוע 1200-1400)
150	רכב מקבוצת רישוי 4
167	רכב מקבוצת רישוי 5
132	רכב היברידי מקבוצת רישוי 3
150	טנדרון רכב מסחרי עד 2.0 טון (טנדרונים)
236	רכב מסחרי בלתי אחוד (2*4 טנדר)
255	רכב מסחרי בלתי אחוד (4*4 טנדר)
203	רכב מסחרי אחוד להסעת 8 נוסעים
180	רכב ספורט שטח (4*4 גיפ)
176	רכב ל 7 נוסעים קבוצת רישוי 5
440	רכב הובלה בקירור עד 3.5 טון
450	רכב הובלה בקירור עד 7 טון



## נספח ב': טופס שכירת כלי רכב לנהיגה עצמית

	שם הפרק: מימוש המוצר	מספר הנהלה: 04.3.06.9.002
	שם הנהלה: רכישת שירותי השכרת רכב	מהדורה: 3 תאריך עדכון: 11.3.2018
נמור 1 מתוך 1		

### נספח א' – טופס שכירת/הארכת שכירות כלי רכב לנהיגה עצמית מרכז רכב תובלה ארצי

מחוז מזמין:   
תאריך:

#### 1. פרטי ההזמנה:

רכב שכור בנפח מנוע:  מקבוצת רישוי:  (נסעים, מסחרי, 4\*4 וכדו')  
מטרת השכירות/שם המבצע:   
מספר תקן אג"ת:  /   
מספר הזמנת רכש לחברת ההשכרה:  4 5 0 0 (הזמנת רכש מר"מ חברת "שלמה סיקסטי" או חברת "אלדף").  
יחידה מקבלת הרכב השכור:   
תאריך משיכת הרכב השכור:  שעת משיכת הרכב:   
תאריך החזרת הרכב השכור:  שעת החזרה:   
כמות כלי הרכב:

#### פרטי אנשי הקשר בהזמנה

מס' ד	שם איש קשר	מספר נייד	מקום משיכת הרכב
14	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
15	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
16	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
17	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
18	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
19	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
20	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
21	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
22	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
23	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
24	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
25	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
26	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

מס' ד	שם איש קשר	מספר נייד	מקום משיכת הרכב
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
8	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
9	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
10	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
11	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
12	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
13	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

#### 2. דגשים מיוחדים:

- ההזמנה תוגש באופן ממוחשב בלבד.
- ההזמנה תועבר 72 שעות לפני מועד דרישת האמצעי.
- משיכת הרכב מחברת ההשכרה תתבצע במועד המצוין בהזמנה.

#### 4. חתימה וחותמת המזמין

מצהיר כי קיימת יתרה בהזמנת הרכש לימי השכירות, מתחייב לבצע החזרה של הרכב השכור בתום תקופת השכירות.

שם פרטי:  שם משפחה:  מספר סלולרי:  חתימה וחותמת:

\*לשירותכם מרכז תובלה והיסעים ארצי בטל 02-5895404/5/6

**נספח ג' – תעודת מסע לרכב**

תעודת מסע לרכב מ' \_\_\_\_\_

יחידה: \_\_\_\_\_

תקן רכב: שכור חליפי / שכור

תאריך	שעה שעת התחלה שעת סיום	מונה ספידומטר בתחילת הנסיעה	ממקום	למקום	מטרת הנסיעה ישר או בחזרה	הסמכות המזמינה	שם הנהג	מס' אישי	יחידה

חתימת הנהג בתעודת המסע מחייבת אותו באחריות לשמירה על הציוד אשר ברכב ולשלמותו, לרבות מכשיר הקשר בהתאם לרשום בטופס 1605.